



**Regulament privind organizarea evaluării
activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM**

Cod: REG-4-OEAÎE

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA
CONSILIULUI PROFESORAL AL COLEGIULUI UTM
DIN 30.08.24 PROCES-VERBAL NR. 1....**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA
EVALUĂRII ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A
ELEVILOR ÎN COLEGIUL UTM**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Director	MELNIC Radu	30.08.2024	
COORDONAT	Director adjunct	GRĂDINARU Adrian	28.08.2024	
ELABORAT	Specialistă în domeniul calității	BERNAZ Luminița	26.08.2024	

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

. INFORMAȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM, numit în continuare Regulament, determină modul de evaluare a rezultatelor învățării elevilor colegiului.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015);
 - Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1205 din 16 decembrie 2015);
 - Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului UTM;
 - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29 decembrie 2016);
 - Ghidului de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova (OME nr.811 din 14 iulie 2014).
3. Evaluarea elevilor este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii unități de curs/modulului, precum și rezultatele la finalizarea studiilor la disciplina/modulul respectiv(-ă). Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a rezultatelor învățării elevilor.
4. Activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării dobândite de acesta sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.
5. Țintele principale ale activităților de evaluare le constituie rezultatele învățării demonstrate de elevi pe parcursul predării-învățării fiecărei unități de curs/modul, stipulate în Cadrul Național

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

1. Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM, numit în continuare Regulament, determină modul de evaluare a rezultatelor învățării elevilor colegiului.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului educației nr.152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
 - Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (OME, nr.234 din 25 martie 2016);
 - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME, nr. 550 din 10 iunie 2015);
 - Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr.1205 din 16 decembrie 2015);
 - Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului UTM;
 - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29 decembrie 2016);
 - Ghidului de implementare a Sistemului de Credite de Studii în învățământul mediu de specialitate din Republica Moldova (OME nr.811 din 14 iulie 2014).
3. Evaluarea elevilor este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii unități de cursi/modulului, precum și rezultatele la finalizarea studiilor la disciplina/modulul respectiv(-ă). Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a rezultatelor învățării elevilor.
4. Activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării dobândite de acesta sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și sumative, în conformitate cu planurile de învățământ.
5. Țintele principale ale activităților de evaluare le constituie rezultatele învățării demonstrate de elevi pe parcursul predării-învățării fiecărei unități de curs/modul, stipulate în Cadrul Național al Calificărilor (Standardele de calificare). Modul de evaluare și examinare la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ ține cont de obiectivele educației planificate.
6. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei unități de curs/modul, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, condițiile pentru promovarea unități de

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

cursi/modulului (standardul minim de performanță) sunt stabilite de cadrul didactic în Curriculum și sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul activităților în cadrul unități de cursi/modulului.

7. Elaborarea conținutului probei de evaluare se realizează conform următoarelor criterii:
 - a) să evalueze rezultatele învățării prevăzute de curriculumul la disciplină/ modul;
 - b) să asigure cuprinsul materiei studiate;
 - c) să asigure un grad de complexitate corespunzător conținuturilor studiate;
 - d) numărul și complexitatea subiectelor propuse spre realizare să fie în concordanță cu limita timpului alocat.
8. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedrele didactice la începutul anului de studii, cele curente se stabilesc în curriculumul unității de curs.

II. EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A ELEVILOR: TIPURI, FORME ȘI ACTIVITĂȚI EVALUATE

Secțiunea 1. Tipuri și metode de evaluare, organizarea procesului de evaluare

9. Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă/formativă) și evaluarea finală (sumativă).
10. Evaluarea inițială este o evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui ciclu de învățare, a unui semestru, al unui an de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:
 - cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care elevii dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la dobândirea noilor cunoștințe și capacități;
 - culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
 - stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului în învățare, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.
11. Evaluarea curentă (formativă) este realizată pe întreg parcursul didactic și vizează:
 - obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
 - informarea elevilor asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor, dobândirea rezultatelor învățării și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

12. Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea unui capitol, modul, unități de învățare, la încheierea unui an de învățământ, la finalizarea unui program de studii.
13. Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, pe parcursul semestrului. Colegiul este autonom în alegerea modului și a formelor de verificare a cunoștințelor elevilor.
14. Numărul de evaluări sumative obligatorii pe perioada unui semestru, este determinat în curriculum (după numărul de capitole, module etc).
15. Cadrul didactic este în drept să selecteze formele de evaluare aplicate în procesul educațional în dependență de specificul curriculum-ului și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor.
16. Toate unități de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru se vor evalua prin examen scris sau asistat de calculator (la decizia Consiliului științifico-metodic și propunerea catedrei de profil). Tezele se organizează pentru unități de curs liceale, în cazul grupelor formate în baza studiilor gimnaziale.
17. Evaluările asistate de calculator se vor organiza cu condiția că numărul calculatoarelor utilizate în procesul de evaluare este echivalent cu numărul elevilor evaluați.
18. Orarul sesiunii se stabilește pe formațiuni de studii și se aduce la cunoștință elevilor cu cel puțin o lună înainte de începerea sesiunii de examene.
19. Tezele semestriale se susțin în ultimele două săptămâni ale semestrului conform unui orar stabilit. Tezele se desfășoară din contul orelor prevăzute pentru disciplina respectivă și se notează cu note.
20. Analiza evaluării prin teze și consemnarea notelor în catalog se efectuează cel târziu în penultima săptămână teoretică a semestrului. Elevul apreciat cu nota sub "5" sau calificativul "respins" nu este admis la examenul prevăzut la disciplina respectivă.

Secțiunea 2. Condiții de participare la evaluările finale

21. Sunt admiși la examen doar elevii care au realizat integral cerințele pentru disciplina respectivă și media semestrială curentă nu este mai mică decât "5". Obținerea unei note insuficiente la un examen sau absența de la un examen nu este temei pentru a interzice elevului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate unități de curs/module stabilite prin Planul de învățământ drept precondiții pentru unitățile de curs evaluate.
22. Nu sunt admiși la examen elevii apreciați cu note sub "5" sau calificativul "respins" la mai mult de 4 unități de curs, aceștia se exmatriculează.
23. Examenul se susține în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice: cadrul didactic care a predat cursul respectiv și un cadru didactic de la catedra de profil.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

24. Cadrul didactic examinator are obligația de a le comunica elevilor rezultatele de la examenele scrise, în termene de 3-4 zile lucrătoare.
25. Elevul poate susține examen într-o zi doar la o singură disciplină, iar intervalul între examenele succesive trebuie să fie de 2-5 zile.
26. Elevii încadrați în activități sportive de performanță, festivaluri, concursuri/olimpiade internaționale, programe de mobilitate, concediu de maternitate, pot beneficia de sesiune specială de examinare.
27. Elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. În acest caz se va constitui, prin ordinul directorului, o comisie de reexaminare din trei persoane, care va reevalua cunoștințele elevului. În comisie va fi inclus obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă.
28. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și respectiv credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
29. Elevii restanțieri (corigenți) sau amânați, care nu s-au prezentat la examene din motive întemeiate, dovedite cu acte justificative pot fi examinați la o altă dată stabilită de conducerea CUTM, fără a depăși 15 septembrie. Elevul care nu se prezintă la aceste examene este exmatriculat.
30. Pentru examinarea în cadrul examenului de corigență sau amânat se elaborează doua variante de subiecte echivalente. Elevul are dreptul să opteze pentru una din cele 2 variante.
31. Creditele acordate și notele de la examen se înscriu în borderoul pentru examen.
32. La solicitarea elevului directorul poate aproba reexaminarea pentru mărirea notei la cel mult două unități de curs din același an de studii, în cadrul sesiunii curente. În cazul când elevul nu a obținut o notă mai mare, nota primită anterior rămâne în vigoare. Reexaminarea pentru mărirea notei nu se repetă.
33. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

Secțiunea 3. Evidența rezultatelor evaluărilor

34. Numărul notelor acordate semestrial elevilor va fi raportat cu numărul săptămânal de ore din planul de învățământ, repartizat fiecărei unități de curs, dar nu mai puțin de 3 note per elev.
35. În cazul prelucrării orelor absente, notele se vor introduce în registru la compartimentul „*Lucrul individual ghidat de profesor*” la disciplina respectivă. La unități de curs ale ciclului

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

liceal, notele la temele prelucrate se vor introduce în registru, la disciplina respectivă, la datele când elevul a fost la lecție, dar nu a fost notat cu o notă.

36. Cazul când elevul a frecventat lecțiile dar nu a acumulat minimumul necesar de note, este temei de analiză a activității didactice a profesorului.
37. Aprecierea cunoștințelor și calcularea notei semestriale se face cu note de la “10” la “1” sau calificativele “admis”, “respins”. Nota “5” este nota de promovare.
38. La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului de învățământ cadrele didactice au obligația de a încheia situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului regulament.
39. Evidența rezultatelor școlare în colegiu se înregistrează în registre, dosare personale ale elevilor, acte de studii, completate și păstrate conform instrucțiunilor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
40. Evidența sistematică a rezultatelor evaluării elevilor (înregistrarea notelor) este obligațiunea profesorului.
41. Rezultatele obținute la evaluarea inițială nu se trec în registru.
42. Notele înscrise în registrul grupei sunt date de intrare pentru calcul mediilor semestriale.
43. Media notelor la sfârșitul semestrului se înscrie în catalog, în coloana imediat următoare, după înregistrarea ultimei lecții din semestru, fără a lăsa rubrici necompletate, după cum urmează:
 - a) coloana **”Media semestrială” (MS)** – alcătuită din media notelor curente pe parcursul semestrului – în cazul când semestrul nu se finalizează cu susținerea tezei/examenului;
 - b) coloana **”Media notelor curente”(MNC)**, coloana **”Nota de la teză” (NT)** și coloana **”Media semestrială” (MS)** – în cazul când semestrul se finalizează cu susținerea tezei;
 - c) coloana **”Media notelor curente”(MNC)**, coloana **”Nota de la examen” (NE)** și coloana **”Media semestrială”(MS)** – în cazul când semestrul se finalizează cu susținerea examenului și se înregistrează în coloana imediat următoare a ultimei înregistrări a orei pentru studiu individual.

Media (semestrială), pentru fiecare obiect de studii se stabilește astfel:

- a) 60 la sută din media notelor curente (MNC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)

$$MS=60*MNC+40*NE$$

- b) în cazul unității de curs unde sunt prevăzute lucrări / proiecte de curs media semestrială (MS) va constitui 40 la sută din media notelor curente (MNC), 20 la sută din nota de la proiectul de curs (PC) și 40 la sută din nota de la examen (NE)

$$MS=30*MNC+30*PC+40*NE$$

- c) Nota finală la unități de curs de cultură generală, cu susținerea tezei semestriale, va constitui 50 la sută din media notelor curente (MNC) și 50 la sută nota de la teză (NT)

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

$$MS=50*MNC+50*NT$$

- d) stagiile de practică realizate în auditoriile și laboratoarele Colegiului nu se finalizează cu examen. Nota la stagiile de practică se calculează ca media notelor curente (MNC) exprimate cu sutimi prin trunchiere.

Media notelor se va calcula până la sutimi prin trunchiere.

44. Media generală este media aritmetică a tuturor mediilor semestriale la obiectele de studii. Ea se calculează la încheierea cursurilor doar pentru elevii promovați. Pentru elevii restanțieri sau amânați media generală se calculează după promovarea unități de curs la care ei sunt restanțieri sau amânați.
45. Media școlară se calculează pentru elevi, indiferent de rezultat, și se înscrie în registrul grupei, cu excepția elevilor amânați, cărora nu li se poate definitiva media semestrială din motive stipulate în prezentul Regulament.
46. Elevii, care au obținut cel puțin nota "5" la examenul de corigență sau amânat sunt considerați promovați la disciplina respectivă. Media obținută de elevi la examenul de corigență sau amânat constituie media anuală la disciplina respectivă și intră în calculul mediei generale
47. La unități de curs ciclului liceal media semestrială la unități de curs la care se susțin teze se va înscrie în registru doar în cazul în care media notelor curente și nota de la teza semestrială sunt mai mari sau egale cu „5” (cinci). În caz contrar, după două încercări de lichidare a corigențelor, în condițiile stabilite de prezentul Regulament, în rubrica respectivă se va înscrie „n/a”, ceea ce înseamnă „neatestat”.
48. Pentru evidența lichidării corigențelor coloana din registru ce indică „Media semestrială/Media anuală” este precedată de coloana „Reexaminare semestru/anual”.
49. La unități de curs din componenta liceală și de specialitate, notele de la tezele și examenele semestriale se consemnează în registru la data susținerii.
50. Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor.
51. Nu se admite eliberarea elevilor de la teze și examene.
52. La finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, menționându-se pentru fiecare elev: promovat, restanțier (corigent), amânat, transferat, exmatriculat.
53. Rezultatele de la teze și examene se prezintă șefului de catedră pentru fiecare grupă aparte, cu indicarea mediei în ordinea descrescătoare a notelor, în termen de 5 zile de la data desfășurării.
54. În fișa personală a elevului se includ notele anuale la toate unități de curs de studii, conform planului de învățământ.
55. În sinteza situației academice a grupei, pentru anul de studii, se includ notele și absențele (total/motivate/nemotivate).

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

56. Rezultatele evaluărilor curente și finale se examinează la ședințele catedrelor, Consiliului de administrație. În baza analizei efectuate, catedra elaborează planuri de acțiuni pentru perfecționarea și îmbunătățirea calității formelor și metodelor de predare-învățare-evaluare.
57. Cadrele didactice, în raportul statistic anual vor indica mediile calculate la unitățile de curs predate, iar la unități de curs liceale – media anuală.

a) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale la unități de curs din componenta liceală

58. La unități de curs din componenta liceală, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, obținute pe parcursul semestrului calculată până la sutimi, prin trunchiere.
59. Numărul de note pe perioada unui semestru acordate elevului, la fiecare disciplină din componenta liceală, exclusiv nota de la teza semestrială, trebuie să fie, cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore, dar nu mai mic decât trei.
60. Unități de curs din componenta liceală, la care se susțin teze semestriale, se stabilesc prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.
61. Instrumentele de evaluare aplicate în cadrul tezelor semestriale (matricea de specificație, subiectele curriculare propuse spre evaluare, baremele de corectare, schema de convertire a punctajului în note) se elaborează de către profesor, sunt discutate și aprobate la ședința catedrei.
62. Responsabilul de elaborarea tezei semestriale/profesorul stabilește competențele specifice ce urmează a fi evaluate, elaborează subiectele și instrumentele de evaluare care urmează să fie aplicate.
63. La teza semestrială sunt admiși elevii care au realizat toate cerințele curriculare (lecții teoretice, lecții practice, lucrările de laborator, lucrul individual, etc.) prevăzute de planul de învățământ și curricula, iar media notelor curente la disciplina respectivă este mai mare sau egală cu „5”(cinci).
64. Tezele semestriale se realizează timp de două ore academice și se desfășoară conform orarului aprobat de directorul colegiului. Nu se permite organizarea a două teze semestriale sau a altor probe de evaluare în aceeași zi.
65. Elevii, care au obținut la disciplina de studiu la care se organizează teza semestrială, media notelor curente mai mică de „5” (cinci) sunt admiși la teză după lichidarea restanței.
66. Elevii, care nu au susținut teza semestrială pe motiv de boală, absență, sau au media semestrială la disciplina indicată mai mică decât „5”(cinci), pot susține teza semestrială repetat (cel mult două încercări), conform orarului stabilit de administrația colegiului.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

67. Rezultatele de la tezele semestriale, se înscriu în registrul grupei și, în mod obligatoriu, se analizează cu elevii.
68. Notele de la tezele semestriale se înscriu în borderoul pentru teze.
69. Tezele semestriale se păstrează la catedră până la sfârșitul anului de învățământ și pot fi consultate de către elevi/ părinții acestora, în prezența profesorului care predă disciplina respectivă și/sau care a acordat nota.
70. Media semestrială la fiecare disciplină de studiu se calculează până la sutimi, fără rotunjire. Media se calculează după cum urmează:
 - a) la unități de curs de studiu la care nu se susțin teze, media semestrială este media aritmetică a notelor curente, fără rotunjire, obținute la evaluările orale și scrise, lucrări practice și de laborator;
 - b) la unități de curs de studiu la care se susțin teze semestriale, media semestrială se calculează din media notelor curente, fără rotunjire, și nota de la teză, împărțind suma la doi, în cazul când ambele note nu sunt mai mici decât „5”(cinci);
 - c) în cazul în care nota de la teza semestrială este mai mică decât nota „5” (cinci), atunci nota medie semestrială se va calcula după susținerea repetată a restanței, conform orarului stabilit de administrația colegiului.
58. Media anuală la fiecare disciplină de studiu se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza mediilor semestriale.
59. Elevilor, care nu susțin cel puțin o teză semestrială sau obțin o notă semestrială mai mică decât „5”, nu li se încheie situația școlară anuală, fiind declarați restanțieri sau amânați. Situația școlară, în acest caz, va fi calculată după lichidarea restanței/amânării.
60. termenele de lichidare ale restanțelor/amânărilor se stabilesc de administrația colegiului.
61. Media aritmetică a mediilor anuale la unități de curs din componenta liceală, calculată până la sutimi, fără rotunjire, constituie media generală și se calculează la sfârșitul anului III.
62. Reexaminările de la tezele semestriale, examene sau lichidarea diferențelor din planurile de învățământ vor fi realizate în formă scrisă și se vor păstra la catedra de profil, fiind monitorizate de șeful secției.

**b)Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale/anuale/generale la disciplina
Educația fizică**

63. La disciplina Educație fizică nota anuală a elevilor, care au fost eliberați de efortul fizic din motiv medical pe durata unui semestru, se consideră cea din semestrul următor sau precedent.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

64. Pentru elevii care din motiv medical sunt eliberați de efort fizic, profesorul va înscrie în catalogul grupei, la rubrica respectivă „eliberat”/”scutit”, iar documentul medical va fi anexat la dosarul personal al elevului.
65. Elevii, care din motiv medical sunt eliberați semestrial sau anual de efort fizic, în timpul orelor de educație fizică se vor afla în sala sau pe terenul de sport, vor fi echipați cu uniformă și încălțăminte de sport și vor fi antrenați în anumite tipuri de activități, care nu solicită efort fizic. Tipul de activități se stabilește de către profesor, individual sau în activitate de grup. Tipul activităților respective va fi aprobat la ședința catedrei.
66. Elevii care din motiv medical sunt eliberați parțial de efort fizic dar nu frecventează grupa medicală specială se prezintă la lecții în echipament sportiv și se implică în cadrul lecției în activități motrice, conform recomandărilor medicilor, cu o dozare individuală a efortului fizic.
67. Pentru integrarea în colectiv a acestor elevi, în timpul orelor de educație fizică profesorul le poate atribui sarcini organizatorice: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, etc.
68. Elevii care din motiv medical sunt eliberați de efort fizic parțial și frecventează grupa medicală specială sunt apreciați cu calificativul „admis” sau „respins”, în baza evaluării competențelor specifice ale unității de cursuri, competențelor atitudinale privind modul sănătos de viață, cunoștințelor despre fiziologia corpului uman, realizării unor comunicări/studii de cercetare, prezentate la finele semestrului/anului sub formă de portofoliu la disciplină.

c) Evaluarea, notarea elevilor și calcularea mediilor semestriale /anuale/generale la stagiile de instruire practică

90. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.
91. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.
92. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.
93. Evaluarea finalităților studiilor, realizate în cadrul stagiilor de practică, obligatorii pentru elevi, conform Planului de învățământ, se face de către cadrul didactic–conducător al stagiului de practică și îndrumătorul de practică la locul desfășurării acesteia.
94. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

95. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.
96. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul administrației colegiului și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.
97. Elevii, care își fac studiile prin învățământ cu frecvență redusă, încadrați în câmpul muncii pe specialitatea studiată, care pe tot parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, la prezentarea confirmării din partea angajatorului, sunt eliberați de la stagiile de practică, atribuindu-li-se numărul de credite alocat în planul de învățământ. Evaluarea stagiului de practică se efectuează de către conducătorul de practică din cadrul unității economice. În cazul în care elevul nu activează în domeniul specialității studiate, el realizează stagiul de practică în condițiile stabilite.

III. ACUMULAREA CREDITELOR

98. Creditele de studii se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.
99. Creditele alocate se cumulează pe unități de curs.
100. Creditele se pot obține în avans și se pot reporta în semestrele următoare.
101. Obținerea creditelor în avans sau reportarea în semestrele următoare se va face la cererea elevului și se aprobă de către Consiliul Profesoral.
102. Creditele obținute în avans sunt luate în calcul pentru anul/semestrul căruia îi aparține cursul promovat în avans și nu pot influența nici numărul de credite necesar promovării anului/semestrului curent de studii, nici acordarea bursei.
103. Nu pot fi luate în avans unitățile de curs care, conform curriculum-ului, necesită obținerea creditelor, dar nu au fost studiate și promovate. La luarea în avans a unităților de curs se va ține cont de continuitatea studierii unităților de curs, conform Planului de învățământ la programul de formare profesională respectiv.
104. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise de către elev și este stipulată în Contractul anual de studii, semnat de acesta. Pentru a obține credite în avans, elevul va respecta cumulativ, următoarele condiții:
- va obține integral creditele la toate unitățile de curs, prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
 - va avea o medie generală nu mai mică de 9,00;

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

- va realiza integral unitățile de curs preliminară unității pentru care solicită credite în avans;
- va lua în avans credite începând cu semestrul II de studii din programele de studii integrate, prevăzute pentru semestrul III de studii;
- va putea lua în avans nu mai mult de 10 credite anual.

105. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea elevului.
106. Creditele se acumulează pe parcursul anilor de studii pentru obținerea diplomei într-un domeniu de formare profesională.
107. Creditele, odată obținute, se recunosc pe întreaga durată a studiilor.
108. În cazul anulării Contractului de studii elevul beneficiază de toate creditele acumulate până la întreruperea studiilor.
109. Elevii care nu obțin creditele necesare promovării în anul de studii următor (conform contractului anual de studii) și sunt reînmatriculați în același an trebuie să realizeze cerințele planului de învățământ al promoției respective.
110. Elevii care au realizat integral Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare și/sau a lucrării de diplomă prin ordinul directorului, în baza deciziei Consiliului profesoral.

V. SCALA DE EVALUARE

111. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în rezultatul evaluării unității de curs/modulului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ.
112. Stagiile de practică se finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
113. Creditele de studii acordate și notele finale la unitățile de curs, exprimate în număr cu două zecimale, prin trunchiere, se înscriu în suplimentul la diplomă, eliberat la finalizarea studiilor, precum și în extrasul din foaia matricolă, în caz de mobilitate academică/transfer/exmatriculare.
114. O unitate de curs are o singură notă finală. Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la examen.
115. În baza rezultatelor evaluărilor semestriale vor fi realizate rating-uri academice ale elevilor care își fac studiile într-un program de formare profesională. Ratingul elevului se ia în considerare la acordarea bursei de studii, la scutirea de plata taxei pentru studii etc., în conformitate cu reglementările în vigoare.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

- 116.** Nota 10 se acordă pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice, dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Elevul a însușit 95-100% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- 117.** Nota 9 se acordă pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesențiale. Elevul a însușit 88-94% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- 118.** Nota 8 se acordă pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilități bune în aplicarea finalităților de studii cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Elevul a însușit 78-87% din materialul inclus în curriculum-ul unității de curs/modulului.
- 119.** Notele 6 și 7 se acordă pentru demonstrarea competențelor de bază, dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul elevului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Elevul a însușit 48-62% și respectiv 63-77% din material.
- 120.** Nota 5 se acordă pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a căroră întâmpină numeroase dificultăți. Elevul a însușit 33-47% din material.
- 121.** Notele 3 și 4 se acordă în momentul în care elevul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Elevul a însușit 10-20% și respectiv 21-32% din material.
- 122.** Notele 1 și 2 se acordă elevului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0-9%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.
- 123.** Notele acordate elevilor se înscriu în sistemul Instituțional informațional (SIME).
- 124.** Notele și creditele de la unitățile de curs contractate în avans vor fi trecute în registre speciale, în baza cererii scrise a elevului.
- 125.** La solicitarea, elevilor, în paralel cu sistemul național de notare, li se aplică adițional sistemul de notare în conformitate cu scala de notare ECVET.

Corelația între scala de notare din Republica Moldova și scala de notare ECVET

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor în Colegiul UTM	Cod: REG-4-OEAÎE
		Ediția 1
		Revizia 0

Scala ECVET	Scala Republica Moldova	Calificativul	Corelarea dintre notă și credite
A B C D E	9,01-10,00 8,01-9,00 7,01-8,00 6,01-7,00 5,00-6,00	Promovat (pass)	Se alocă numărul total de credite
FX F	4,01-4,99 1,0-3,00	(Fail) Eșec - ceva mai mult lucru necesar pentru a promova (Fail) Eșec - lucru considerabil necesar pentru a promova	Nu se alocă credite