



**Regulament de organizare și funcționare
a Comisiei pentru evaluare internă și
asigurarea calității în cadrul
Colegiului UTM**

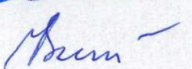
Cod: REG-2-OFCEIACC

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT
LA ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL
AL COLEGIULUI UTM
DIN 17.06.2024, PROCES-VERBAL NR. 6**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUARE INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL
COLEGIULUI UTM**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Director CUTM	MELNIC Radu	17.06.2024	
ELABORAT	Specialistă în domeniul calității	BERNAZ Luminița	10.06.24	



	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității ca structură a Colegiului UTM (în continuare CUTM).
2. Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (în continuare CEIAC) își asumă misiunea de a asigura îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională oferite de CUTM prin evaluarea internă a calității.
3. CEIAC activează în baza ordinelor directorului CUTM și a următorului cadru Legal:
 - Codul educației Legea nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare;
 - Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă, aprobată prin GH 616/2016 cu modificările ulterioare;
 - Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017.
 - Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.609 din 19 decembrie 2017.
 - Plan de dezvoltare strategică al Colegiului UTM. 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 28.09.2022.
 - Alte acte normative, ordine și dispoziții MEC care vizează activitatea în cadrul acestui domeniu.
4. Evaluarea și asigurarea calității în Colegiul UTM se realizează prin două sisteme:
 - sistemul de evaluare și asigurare internă a calității, elaborat și pus în aplicație prin CEIAC;
 - sistemul de evaluare externă a calității, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare - ANACEC;
5. Evaluarea și asigurarea internă a calității se realizează prin sistemul instituțional de management al calității, integrat cu Sistemul de Management al Calității al Universității Tehnice a Moldovei (în continuare SMC).
6. Sistemul de Management al Calității este funcțional dacă asigură obținerea rezultatelor dorite prin stabilirea politicilor și obiectivelor și furnizarea de resurse pentru a le obține printr-un set de procese care interacționează sau sunt legate între ele.

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

7. Evaluarea externă a calității în învățământul profesional tehnic vizează:

- capacitatea instituțională;
- eficiența educațională, inclusiv rezultatele învățării;
- calitatea programelor de formare profesională;
- managementul instituțional al calității;
- concordanța dintre evaluarea internă și situația reală.

8. SMC se constituie în scopul:

- asigurării compatibilității sistemului intern de evaluare și asigurare a calității cu standardele, criteriile și indicatorii, stabilite de Metodologia ANACEC de evaluare externă a calității.
- transpunerii și detalierii Metodologiei de evaluare externă a calității într-un sistem operațional de proceduri, regulamente și instrucțiuni de lucru, care să permită evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității în cadrul Colegiului UTM;
- punerea în aplicare a strategiei de calitate în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

9. CEIAC se formează prin decizia Consiliului de administrație al CUTM în vederea asigurării aplicării Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității elaborată și aprobată de acesta. Componenta CEIAC se aprobă prin ordinul directorului CUTM.

10. Responsabilitățile privind implementarea SMC la nivelul procesului didactic aparțin:

- directorului adjunct pentru instruire și educație, ca responsabil de organizarea și desfășurarea întregului proces educațional;
- directorului adjunct pentru practică și producere, ca responsabil de organizarea și desfășurarea instruirii practice și a practicii de producere;
- metodistului, ce are autoritatea și responsabilitatea privind asigurarea calității tuturor proceselor didactice derulate în cadrul procesului educațional;
- șefilor de catedră, ca responsabili pentru realizarea obiectivelor generale și operaționale în cadrul catedrei.

II. OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CEIAC

11. CEIAC are ca obiectiv de bază evaluarea internă anuală a calității programelor de studii oferite de către CUTM în baza standardelor de referință, asigurând conformitatea cu Sistemul de Management al Calității.

12. Pentru realizarea obiectivului general, CEIAC funcționează în baza următoarelor obiective

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

specifice:

- evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de instituție;
- elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- monitorizarea activității instituției în aspectul asigurării calității;
- compatibilizarea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.

13. CEIAC realizează evaluarea internă și asigurarea calității în cadrul CUTM în baza următoarelor atribuții:

- asigură implementarea Strategiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității elaborată și aprobată de CUTM;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea CUTM, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- realizează evaluarea internă, multicriterială a programelor de formare profesională din CUTM, a măsurii în care acestea îndeplinesc standardele de calitate;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea programelor de studii în CUTM, care este făcut public prin intermediul site-ului instituției;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității programelor de studii;
- contribuie la crearea culturii calității în cadrul CUTM;
- elaborează și menține documentația specifică SMC din CUTM;
- elaborează și aplică măsuri corective și preventive în ceea ce privește asigurarea calității;
- colaborează cu Secția Asigurarea Calității a Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM) în vederea îmbunătățirii continue a SMC.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

14. CEIAC în Cadrul Colegiului UTM în perioada de integrare a SMC cu cel din UTM este formată din 3 persoane. Durata mandatului CEIAC în componența aprobată, este de 3 ani.

15. Funcția de coordonator CEIAC se atribuie specialistului calitate. Membrii CEIAC sunt aleși prin vot deschis de Consiliul profesoral din rândul cadrelor didactice titulare, care nu ocupă funcții de conducere în CUTM. Activitatea membrilor CEIAC poate fi remunerată cu respectarea prevederilor legale.

16. Structura CEIAC, la modificarea condițiilor de funcționare a CUTM poate fi extinsă, prin

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

implicarea reprezentantului părinților și a elevilor.

17. Calitatea de membru al CEIAC încetează sau este pierdută în următoarele cazuri:

- retragerea din funcție din motive personale;
- avansarea în funcție de conducere;
- acordarea calificativului „Insuficient” la evaluarea anuală a activității CEIAC;
- abateri disciplinare de la Regulamentul CEIAC sau de etică profesională.

18. În cazul în care unul dintre membrii comisiei își pierde/renunță la această calitate, el va fi înlocuit cu un alt membru, ales conform procedurii de la art. 14.

19. CEIAC se subordonează Consiliului de administrație.

20. Comisia se întrunește în ședințe ordinare o dată la două luni, conform planului de activitate aprobat de Consiliul de administrație și în ședințe extraordinare la necesitate. Ședințele CEIAC sunt consemnate în procese –verbale.

21. Hotărârile CEIAC se aprobă prin vot deschis cu majoritate simplă. Hotărârile comisiei se prezintă Consiliului de administrație pentru aprobare și punere în aplicare la nivel de CUTM.

22. Membrii CEIAC realizează activitatea în baza unui Plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), aprobat de către Consiliul de administrație.

23. Monitorizarea proceselor se realizează în baza formularelor-tip, chestionarelor pentru interviuri, sondajelor, modelor de portofolii, modelor de rapoarte a activității curente și alte documente interne.

24. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea CEIAC, precum și numele și calitatea persoanei / persoanelor care au întocmit / elaborat documentul.

25. CUTM asigură funcționarea CEIAC, punând la dispoziție spațiu, dotare tehnică și consumabile necesare.

IV. RESPONSABILITĂȚILE SPECIFICE ALE MEMBRILOR CEIAC

26. Fiecare membru al comisiei contribuie la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale CEIAC. Atribuțiile personale ale fiecărui membru se decid, la necesitate, în prima ședința a comisiei.

27. Membrii CEIAC pot efectua asistențe la ore, coordonând această activitate cu directorul adjunct pe educație și cu responsabilul Consiliului metodic.

28. Datele necesare pentru întocmirea raportului de autoevaluare se vor colecta în cadrul procesului de monitorizare, inclusiv a activităților extracurriculare și din interviuri cu directorul adjunct pe educație, cu responsabili de comisii metodice, elevii, cadrele didactice, prin analiza

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

documentelor interne și alte instrumente.

29. Coordonatorul CEIAC asigură conducerea executivă a acesteia și urmărește îndeplinirea sarcinilor asumate în procesul de asigurare a calității în baza următoarelor atribuții specifice:

- reprezintă CEIAC în raporturile cu conducerea CUTM, ANACEC, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism, etc. interesat de domeniul de activitate al CEIAC, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării interne;
- stabilește sarcinile membrilor comisiei de comun acord cu directorul CUTM;
- informează conducerea CUTM privind rezultatele monitorizării realizate pe baza standardelor de referință și propune măsuri de ameliorare;
- coordonează procesul de elaborare a raportului anual de autoevaluare a CUTM, pe care îl prezintă Consiliului de administrație și asigură publicarea acestuia pe site-ul instituției;
- promovează în Consiliul de administrație hotărârile Comisiei și monitorizează îndeplinirea hotărârilor CEIAC, aprobate de Consiliul de administrație;
- informează periodic Consiliul de administrație asupra activității Comisiei, precum și Comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- asigură monitorizarea și integrarea politicii calității în Planul de dezvoltare strategică;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către directorul CUTM.

30. Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor asumate de CEIAC, având următoarele responsabilități:

- participă la întocmirea documentelor de planificare și raportare la nivelul CEIAC;
- vine cu propuneri pentru revizuirea și optimizarea procedurilor, regulamentelor și instrucțiunilor elaborate;
- actualizează baza de date referitoare la indicatorii care vizează asigurarea internă a calității;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;
- formulează măsuri corective și preventive, propuneri de îmbunătățire.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CEIAC

31. Membrii CEIAC au următoarele drepturi:

- acces liber la documente și informații necesare pentru evaluarea nivelului de performanță;
- sprijin din partea persoanelor responsabile în activitățile de evaluare internă;

	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluare internă și asigurarea calității în cadrul Colegiului UTM	Cod: REG-2-OFCEIACC
		Ediția 1
		Revizia 0

- acces la orele cadrelor didactice în perioada de evaluare stabilită în programul de activitate al CEIAC sau la solicitarea Consiliului de administrație;
- utilizarea tehnicii și mijloacelor instituției pentru realizarea documentelor specifice activității.
- utilizarea calității de membru în evaluarea performanțelor personale.

32. Membrii CEIAC au următoarele obligațiuni:

- respectă prevederile cadrului legal și normele comportamentului etic;
- îndeplinesc atribuțiile generale și personale prevăzute de acest Regulament;
- participă la ședințele CEIAC și respectă termenele de îndeplinire a sarcinilor și prezentare a rapoartelor, datelor, informațiilor către coordonator;
- utilizează datele obținute în cadrul evaluării doar în scopul prevăzut de SMC.
- informarea periodică a Consiliului de administrație, a personalului instituției și a celorlalte părți interesate asupra activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora.

VI. DISPOZIȚII FINALE

33. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării în cadrul Consiliului de administrație al CUTM prin vot deschis, cu majoritatea simplă.

34. Administrația CUTM, reieșind din posibilitățile financiare ale instituției, va stabili modul de remunerare a membrilor CEIAC.

35. Prevederile regulamentului se aplică și personalului angajat temporar, prin cumul sau cu normă didactică incompletă, precum și personalului nondidactic.

36. Modificarea prezentului Regulament ține de competența Consiliului de administrație al CUTM.